

# FORMACIÓN PARA: PROFESORADO Y ORIENTADORAS/ES

REGESMIT S.L.



Reservados todos los derechos.

Queda prohibida, sin autorización de la empresa REGESMIT S.L., la reproducción parcial o total del documento por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, sin el permiso expreso de los titulares.

©de los textos: Regesmit S.L.

©del contenido: Regesmit S.L.

Edita: REGESMIT S.L. © 2013

Registro en: B-97635783

Impreso en Valencia (España), enero 2013

Distribuye: Regesmit S.L.

C/Carmelo Roda, 10 bajo izq.

46025 Valencia

Teléfonos: **963265841**

[www.regesmit.com](http://www.regesmit.com)

Correos: [regesmitsl@gmail.com](mailto:regesmitsl@gmail.com)

# la formación para profesorado y orientador/a en la segunda década del siglo XXI

REGESMIT S.L.

La contingencia de cualquier acción formativa estriba en que a su término no se quede en una simple experiencia o en un ocasional enriquecimiento intelectual, sin llegar a transferir y generalizar, tanto los conocimientos teóricos adquiridos como la aplicación de los contenidos de mejora tratados durante la formación.

Por ello, las metodologías utilizados en nuestros cursos pretenden implicar a los participantes en **dinámicas que reproducen situaciones docentes o del contexto escolar**, permitiendo entrenar habilidades y estrategias efectivas y adaptativas. Del mismo modo, en los cursos, se **analizan diversos casos prácticos** para desarrollar y transferir las diversas técnicas aprendidas durante el curso.

Nuestra **formación sistemática y sistémica** tiene como objetivo general establecer líneas de actuación formativas, en coordinación con las instituciones que las demanden, para lo cual, Regesmit:

- ✓ Proporciona ciclos formativos *ad-hoc* diseñados para cubrir necesidades personalizadas.
- ✓ Brinda conciliación cronológica a grupos y profesorado (horarios y fechas).
- ✓ Oferta adaptabilidad de recursos a partir de la demanda como valor añadido de la formación.
- ✓ Trabaja con las instituciones en la elaboración, diseño e implementación de sus planes de formación, actuando como *coach estratégico* aportando la

experiencia de nuestros profesionales en la gestión de recursos pedagógicos y psicopedagógicos, tanto en conocimientos como en recursos humanos.

- ✓ Está especializada en la formación de coach y coaching en los ámbitos de la docencia y el asesoramiento psicopedagógico.
- ✓ Tiene sistematizada la evaluación y metodología adaptables a las demandas del centro y/o la población a la que se dirige el curso.
- ✓ Además de los cursos presentados en este documento, se puede confeccionar uno tras un análisis de necesidades formativas para docentes y profesionales de la psicopedagogía.



**El objetivo formativo del coaching educativo** es el de fomentar y favorecer tanto el aprendizaje como el desarrollo integral del alumnado, por medio de la utilización e incorporación de las habilidades intra e interpersonal (Gardner) adecuadas para potenciar actitudes prosociales en el contexto escolar. Del mismo modo, es adecuado para lograr las competencias académicas y actitudinales ante el estudio y el aprendizaje, como valores deseables.

**El objetivo formativo del coach-docente** es diagnosticar la situación o momento educativo por medio del conocimiento de diferentes perfiles/personalidades del alumnado, sus puntos fuertes, limitaciones, potencialidades y aspectos a mejorar.

# oferta de cursos para profesorado y psicopedagogas/os



A continuación, aparecen los contenidos de cada uno de los cursos propuestos por Regesmit S.L. indicando tanto sus objetivos como su índice expuesto con precisión. Del mismo modo, aparecen las horas propuestas por las formadoras y el ratio de participantes por curso.

En el caso expreso que ustedes quieran hacer una propuesta formativa personalizada, las evaluadoras de necesidades educativas para los profesionales del contexto formativo-escolar (pedagogas y psicopedagogas) mantendrán, con las personas responsables, una reunión donde se recogerán sus necesidades para, posteriormente, presentarles la propuesta formativa diseñada por nuestro grupo técnico.

## **DIDÁCTICA DE LA LENGUA EXTRANJERA EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA**

### **OBJETIVOS**

- Analizar las diferentes metodologías utilizadas en la enseñanza de idiomas
- Diferenciar las metodologías existentes para la enseñanza de lengua extranjera
- Reconocer los diferentes tipos de aprendizaje ante un nuevo idioma
- Conocer estrategias y técnicas para la realización de actividades en lengua extranjera
- Identificar criterios de selección y elaboración de materiales didácticos
- Combinar los diferentes tipos de evaluación
- Descubrir la metodología de Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera (AICLE)
- Emplear el Portfolio Europeo de la Lenguas como herramienta de evaluación

### **CONTENIDOS**

1. Principios fundamentales de la adquisición y aprendizaje de lenguas extranjeras
2. La programación del área de Lengua Extranjera
3. Metodologías didácticas
4. Materiales didácticos
5. El aprendizaje integrado de lengua extranjera y contenidos. Recursos didácticos básicos del AICLE
6. Evaluación

## **CYBERBULLYING Y SEXTING ESCOLAR**

### **OBJETIVOS**

- Conocer tanto qué es el cyberbullying y el sexting en el aula, como sus principales características.
- Aprender técnicas de observación para la detección ante posibles víctimas y agresores
- Preparar para detectar los indicadores ante posibles víctimas
- Conocer prácticas de prevención primaria ante posibles situaciones de cyberbullying
- Analizar la toma de decisiones orientadas a responder ante los problemas cyberbullying y sexting
- Realizar sesiones de análisis de casos y la actuación del docente

## CONTENIDOS

1. ¿Qué son el cyberbullying y el sexting escolar?
2. Prevalencia del cyberbullying
3. Características específicas del cyberbullying y sexting
4. Indicadores conductuales de posibles víctimas de cyberbullying y sexting
5. Perfil de las víctimas
6. Análisis de los indicadores que determinan el cyberbullying y sexting
7. Consecuencias del ciberbullying
8. Consecuencias del sexting

## CAUSAS, CONSECUENCIAS Y PREVENCIÓN DEL BULLYING

### OBJETIVOS

- Diferenciar entre bullying y conflictos habituales entre el alumnado
- Conocer los indicadores del bullying para poderlo detectar
- Saber las consecuencias del bullying tanto en víctimas como en centros educativos
- Realizar sesiones de análisis de casos y su solución
- Conocer los pasos a dar ante el conocimiento de un caso de bullying
- Distinguir los diferentes programas de prevención y su efectividad

### CONTENIDOS

1. ¿Qué es el bullying?
2. Perfil del agresor y de la víctima propiciatoria
3. Consecuencias del bullying
4. Pasos de la actuación/intervención
5. Detección y Prevención desde las tutorías

## PROGRAMAR Y EVALUAR POR COMPETENCIAS

### OBJETIVOS

- Diferenciar la programación y la evaluación de objetivos de la de competencias.
- Saber programar por competencias *versus* objetivos.
- Conocer los instrumentos para evaluar por competencias.
- Aprender a evaluar por competencias

## CONTENIDOS

1. ¿Por qué programar y evaluar por competencias?
2. Diferencia entre competencia y objetivo
3. Competencias básicas
4. Estructura de las competencias desde Dewey
5. Programación de las competencias
6. Evaluación de las competencias

## LAS CUALIDADES PERSONALES IMPRESCINDIBLES EN EL COACH-EDUCATIVO

### OBJETIVOS

- Entrenar para el desarrollo de la empatía y asertividad como habilidades de relación interpersonal
- Conocer para poder utilizar las herramientas del cronograma y de la dirección por objetivos
- Ensayar situaciones que requieran la negociación y el manejo de conflictos
- Practicar en situaciones propuestas por los participantes las técnicas de control emocional para la inoculación del estrés

### CONTENIDOS

1. Las cualidades personales vinculadas al coach-educativo competente
2. Las habilidades del coach-educativo
3. Estrategias para el desempeño eficiente de las funciones del coach-educativo
4. Actitudes que debe fomentar y reforzar un coach-educativo en el centro o entre compañeros

## COACHING EN TÉCNICAS REQUERIDAS EN LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA DEL DOCENTE

### OBJETIVOS

- Conocer las técnicas y estrategias adecuadas de comunicación interpersonal
- Controlar las barreras de la comunicación para evitar la incomunicación



- Confeccionar un plan de estrategias y técnicas comunicativas para la realización de una clase
- Ensayar las habilidades de la escucha y conversación activa-empática
- Entrenar en las habilidades de comunicación interpersonal que requiere un docente efectivo

#### **CONTENIDOS**

1. ¿Qué es la comunicación interpersonal cuando hablamos de enseñanza?
2. Las conductas NO verbales que facilitan la comunicación interpersonal del docente en el aula
3. Barreras que impiden la comunicación en el proceso de enseñanza
4. Palabras que producen emociones y actitudes positivas *versus* negativas ante el aprendizaje
5. Habilidades interpersonales de escucha y conversación activa-empática
6. Habilidades de comunicación que disminuyen el estrés en situaciones “difíciles”:

### **COACHING PARA CONTROL EMOCIONAL: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA**

#### **OBJETIVOS**

- Conocer las características y ventajas del desarrollo de la Inteligencia Emocional en el contexto educativo formal
- Analizar y comprender en qué situaciones que requiere el control emocional
- Adquirir las técnicas de control emocional más empleadas en el manejo de grupos
- Utilizar la conducta asertiva en situaciones de conflicto con el alumnado
- Entrenamiento en técnicas de resolución de problemas para el manejo de situaciones de conflicto en el aula, desde el modelo emocional.

#### **CONTENIDOS**

1. La Inteligencia Emocional (I.E.) vinculada a la calidad de vida personal y laboral
2. El desarrollo de la empatía para fomentar el apoyo emocional en el aula
3. El desarrollo de la asertividad para docentes
4. Control de las emociones en el aula
5. Técnicas de resolución de problemas desde la I.E.

## **GROWING MODEL EN TÉCNICAS PARA EL DOCENTE COMO EJECUTIVO DEL AULA**

### **OBJETIVOS**

- Conocer las pautas requeridas en la dirección de reuniones eficaces
- Entrenar las destrezas y habilidades precisas para el correcto manejo de una reunión
- Manejar situaciones de conflicto en la reunión
- Emplear estrategias de comunicación disuasoria ante actitudes negativas de los participantes en la reunión

### **CONTENIDOS**

1. El docente como ejecutivo en el aula
2. Técnicas de control del D-E
3. Control del D-E en el siglo XXI
4. Estímulos profesionales del D-E
5. Deberes del D-E
6. Colaboración eficaz del D-E
  - 6.1. Con el alumnado
  - 6.2. Con los orientadores del centro
  - 6.3. Con los jefes de estudios
  - 6.4. Con el director
7. Dificultades como D-E que pueden aparecer con el alumnado
8. Entrenamiento en las 8 habilidades básicas requeridas en el docente eficiente y eficaz.

## **COACHING EN ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA LA ENSEÑANZA DE PENSAMIENTO PROSOCIAL, VALORES Y ACTITUDES**

### **OBJETIVOS**

- Conocer las técnicas y estrategias adecuadas para promover la convivencia en el aula
- Analizar los recursos para dilucidar cuándo utilizar una técnica o estrategia determinada
- Confeccionar un plan de estrategias y técnicas adaptado a la clase y/o a los objetivos prosociales deseados
- Entrenar las estrategias y técnicas en situaciones propuestas por los asistentes

## CONTENIDOS

1. La transversalidad para educar en la competencia social
2. La estructura organizativa del aula que facilita un clima conciliador
3. Técnicas de clarificación de valores en el aula
4. Estrategias de comunicación persuasiva
5. Estrategias para la participación activa

## COACHING PARA GUIAR EFICAZMENTE TU PENSAMIENTO COMO DOCENTE Y PERSONA

### OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento del cerebro ante situaciones que requieren actuaciones resolutivas
- Analizar las fases necesarias para la resolución de problemas desde la cognición
- Solucionar problemas atendiendo a los procesos determinativos
- Entrenamiento en resolución de problemas inter, intra e impersonales

### CONTENIDO

1. Abordar funciones complejas
2. Abordar el problema
3. Procedimiento recurrente canalizado y controlado por los pasos a realizar ante la resolución de un problema
4. Los métodos a utilizar en la práctica de la resolución de un problema
5. La búsqueda y ejecución de alternativas y de las soluciones

## COACHING PARA ESTABLECER LA DISCIPLINA POSITIVA EN EL AULA

### OBJETIVOS

- Comprender la necesidad de la disciplina en el aula y sus ventajas.
- Conocer la importancia de la adquisición de normas y su gestión en el proceso de establecer la disciplina.
- Aprender estrategias para establecer la disciplina en un aula.

- Entrenar situaciones de aula donde se verán representadas las pautas docentes desde la disciplina y control del alumnado.

### **CONTENIDOS**

1. La autoridad educativa.
2. Disciplina escolar.
3. La formación de los profesores en autoridad. Programación neurolingüística (PNL).
4. Conductas disruptivas y sus consecuencias en la convivencia escolar.
5. Estrategias preventivas de la indisciplina.
6. Disciplina y atención en el aula.

## **CÓMO AFRONTAR LA DOCENCIA CON EL ALUMNADO DIFÍCIL**

### **OBJETIVOS**

- Analizar los diversos tipos actitudinales del discente ante el aprendizaje
- Conocer para lograr implementar las técnicas de afrontamiento con el alumnado difícil en el aula
- Practicar los pasos a seguir ante situaciones delicadas con alumnado difícil
- Profundizar en el pensamiento desde la relación intra, inter e impersonal del docente ante alumnos conflictivos
- Entrenar en técnicas de afrontamiento

### **CONTENIDOS**

1. Tipología de discentes que dificultan el trabajo docente
2. Técnicas de afrontamiento con los alumnos difíciles
3. Análisis de casos y resolución de los problemas de conducta en el aula
4. Pasos fundamentales para arreglárselas de modo eficaz en la docencia
5. Formas de pensar, formas de actuar.
6. Estrategias de control emocional para el docente
7. Aplicación práctica de los métodos de afrontamiento

<b>COACHING PARA LA MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN EN EL AULA</b>
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer qué es y para qué se utiliza la mediación en el aula.</li> <li>- Saber las claves necesarias para crear un marco de comunicación adecuado en el aula.</li> <li>- Dominar las características y funciones de la mediación en el aula.</li> <li>- Aprender a utilizar las diferentes habilidades como mediador ante una situación de conflicto en el aula.</li> <li>- Ensayar estrategias y herramientas necesarias para resolver situaciones en el aula, actuando como mediadores.</li> <li>- Incorporar la negociación en el aula como medida dentro de la mediación.</li> </ul>
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Mediación.</li> <li>2. La negociación en el aula.</li> <li>3. Cuándo utilizar la técnica de la mediación.</li> <li>4. Rol y funciones de la figura del mediador.</li> <li>5. Proceso de mediación.</li> <li>6. Habilidades del mediador.</li> <li>7. Conocimiento de diversas experiencias en la mediación escolar.</li> <li>8. Revisión de programas escolares de mediación.</li> </ol>

<b>COACHING PARA MOTIVAR, ESTABLECER Y EDUCAR DESDE LA AUTORIDAD DOCENTE</b>
<p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la naturaleza de las actitudes así como las funciones que cumplen en las relaciones desde la autoridad del docente</li> <li>- Comprender las causas del bloqueo cognitivo-conductual y su inhibición</li> <li>- Utilizar las técnicas de control emocional ante situaciones educativas</li> <li>- Entrenamiento en habilidades básicas del líder-docente</li> </ul>
<p><b>CONTENIDOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoridad e institución</li> <li>2. El dominio de sí mismo y de los demás</li> <li>3. La práctica directiva como función relacional en el aula</li> <li>4. El contrato de transformación: cuestionario para el desbloqueo de los problemas</li> <li>5. Hacia una dimensión educativa de la autoridad desde el liderazgo docente</li> </ol>

## **COACH EN TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA**

### **OBJETIVOS**

- Conocer las diferentes técnicas de estudio.
- Aprender técnicas de observación para saber identificar cuándo existe un problema ante el estudio.
- Ensayar con herramientas específicas para promover el conocimiento, desarrollar las habilidades y mejorar las actitudes ante el estudio.
- Resolver déficits en las habilidades para el estudio.
- Entrenamiento antes casos expuestos por los asistentes.

### **CONTENIDOS**

1. Cómo elaborar el cronograma del estudiante
2. La lectura
3. El subrayado
4. La memoria
5. Los exámenes
6. Técnicas para aprender a construir el conocimiento

## **COACH EN TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA EL ALUMNADO DE LA ESO Y BACHILLERATO**

### **OBJETIVOS**

- Resolver déficits en las habilidades para el estudio
- Adquirir estrategias que promuevan la autonomía, la organización y los hábitos para el estudio
- Aprender técnicas de observación para saber identificar cuándo existe un problema conductual y actitudinal ante el estudio
- Adquirir herramientas específicas para enseñar el conocimiento, desarrollar las habilidades y mejorar las actitudes ante el estudio
- Entrenamiento antes casos expuestos por los asistentes

### **CONTENIDOS**

1. Cómo elaborar el cronograma del estudiante
2. La lectura

3. El subrayado
4. La síntesis
5. La memoria
6. Los exámenes
7. Técnicas para aprender a construir conocimiento

## **COACHING PARA APRENDIZAJE-SERVICIO (ApS) EN EL ALUMNADO**

### **OBJETIVOS**

- Crear propuestas para desarrollar el aprendizaje-servicio como intervención en el aula
- Analizar las distintas dimensiones del aprendizaje-servicio
- Elaborar un programa para el desarrollo del aprendizaje-servicio
- Entrenamiento en la utilización del aprendizaje-servicio en el aula

### **CONTENIDOS**

1. ¿Qué es el aprendizaje-servicio (en adelante, ApS)?
2. Rol del docente en el programa del aprendizaje-servicio
3. ¿Por qué es necesario en el siglo XXI el aprendizaje-servicio en el aula?
4. Pasos para elaborar un programa aprendizaje-servicio:
5. Utilidad del aprendizaje-servicio como herramienta para unir el éxito escolar y el compromiso social

## **FORMACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING**

### **OBJETIVOS**

- Solucionar situaciones de conductas disruptivas en el aula desde el estilo asertivo.
- Aprender a utilizar palabras con carga positiva para motivar al alumnado.
- Estimular la reflexión en el alumnado con técnicas de conversación reflexiva-explorativa.
- Dominar técnicas del profesor coach en el aprendizaje con apoyo emocional sistemático.

### **CONTENIDOS**

1. ¿Qué es Coaching?
2. ¿Qué es el Coaching Educativo?
3. La conducta: un compendio biopsicosocial de los agentes del proceso

educativo.

4. Influencia de nuestro comportamiento en la cognición y la conducta del alumnado.
5. Influencia de las palabras y las actitudes en las emociones del alumnado.
6. Entrenamiento en la conducta asertiva discente-docente.
7. Pautas para una comunicación efectiva en la enseñanza.
8. Cómo manejar situaciones disruptivas en el aula por medio de la palabra.

## **COACH EN DIRECCIÓN DE REUNIONES**

### **OBJETIVOS**

- Aprender las técnicas necesarias que permitan dirigir las reuniones con efectividad
- Entrenar las destrezas y habilidades precisas para el correcto manejo de una reunión
- Manejar situaciones de conflicto en la reunión
- Emplear estrategias de comunicación disuasoria ante actitudes negativas de los participantes en la reunión

### **CONTENIDOS**

1. Fases de la reunión por objetivos
2. Preguntas previas a realizarse antes de convocar una reunión
3. Preguntas a realizarse tras decidir realizar una reunión
4. Las fases de la reunión por objetivos:
5. Tipos y técnicas para dirigir una reunión: habilidades de relación interpersonal
6. Las cuatro funciones clave para conducir las reuniones de trabajo:
7. Diseñar y confeccionar un cuestionario de evaluación de la reunión
8. Entrenamiento en diferentes situaciones y tipos de reunión

## **TRATAMIENTO EN EL AULA DE DIFICULTADES DE APRENDIZAJE**

### **OBJETIVOS**

- Aprender técnicas de observación para la detección de posibles dificultades de aprendizaje en el alumnado



- Dominar técnicas para el manejo de grupos-aprendizaje
- Resolver problemas del proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumnado con dificultades en el aprendizaje

### **CONTENIDOS**

1. ¿Qué son las Dificultades en el Aprendizaje?
2. La Dislexia
3. Pautas didácticas para utilizar en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje con alumnado disléxico
4. Tipos de DA
5. Problemas conductuales asociados a las DA
6. Dificultades de relación en el aula
7. Pre-evaluación de las dificultades socioemocionales del alumnado con DA
8. Marco general de intervención de los problemas socioemocionales de estudiantes con DA

## **COACHING PARA DECIDIR MEJOR Y MÁS RÁPIDO EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

### **OBJETIVOS**

- Autoevaluar los puntos fuertes y débiles de los asistentes ante situaciones de enseñanza
- Confeccionar un plan de estrategias y técnicas adaptado a la clase y/o a los objetivos prosociales deseados
- Dilucidar las técnicas para la toma de decisiones en diversas situaciones lectivas
- Entrenar las estrategias y técnicas en situaciones propuestas por los asistentes

### **CONTENIDOS**

1. Cómo personalizar la toma de decisiones
2. Conocimiento de la situación educativa
3. Análisis situacional ante la toma de decisiones. Conocimiento de sí mismo
4. Entrenamiento en habilidades de relación interpersonal
5. Creación del clima laboral propicio

## **CAUSAS, CONSECUENCIAS Y PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL: EL MOBBING O NETWORK MOBBING**

### **OBJETIVOS**

- Conocer el perfil de la víctima y del agresor
- Razonar para lograr detectar los indicadores que presentan las posibles víctimas
- Aprender los efectos psicológicos, físicos y conductuales del mobbing
- Asimilar las consecuencias del mobbing en el lugar de trabajo y en la víctima

### **CONTENIDOS**

1. Delimitación conceptual del mobbing y el network mobbing
2. Fases del mobbing
3. Víctimas propiciatorias
4. Conductas del acosador. Su detección.
5. La víctima propiciatoria: características personales y laborales.
6. Consecuencias del mobbing
7. Medidas preventivas del mobbing a realizar por los centros

## **TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO EN EL AULA DE PRIMARIA**

### **OBJETIVOS**

- Desarrollar habilidades que favorezcan el aprendizaje cooperativo
- Aprender procedimientos de aprendizaje cooperativo fáciles de introducir en las clases de primaria
- Entrenar situaciones de aula con las diferentes técnicas de aprendizaje cooperativo

### **CONTENIDOS**

1. La estructuración cooperativa del aprendizaje
2. Ventajas de su aplicación
3. Normas de funcionamiento del grupo para el trabajo en equipo
4. Organización interna de los equipos: El Cuaderno de Equipo
5. Planificación del aprendizaje cooperativo
6. Técnicas complejas y poco utilizadas en de aprendizaje cooperativo:

## EL USO EFICIENTE DE LAS TIC EN EL AULA

### OBJETIVOS

- Conocer la utilización como recurso didáctico de las TIC's disponibles para docentes.
- Analizar las ventajas e inconvenientes de las TIC's.
- Aprender a aplicar las TIC's en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Manejar el uso eficiente de las TIC's en el aula.

### CONTENIDOS

1. ¿Qué son las TIC como un recurso para el docente del S.?
2. El uso de internet dentro y fuera del aula.
3. Tipos de herramientas tecnológicas a disposición del educador. Ventajas y desventajas.
4. Ventajas e inconvenientes de las TIC's en internet

## COACHING PARA LA ENTREVISTA MOTIVACIONAL QUE FACILITA EL CAMBIO ACTITUDINAL EN EL ALUMNADO

### OBJETIVOS

- Analizar las partes de la conversación orientada a estimular la escucha activa y empática.
- Analizar los pasos requeridos en la entrevista motivacional.
- Entrenamiento en entrevistas vinculadas a casos propuestos que promuevan el cambio de actitud en el educando.

### CONTENIDOS

1. ¿Qué diferencia existe entre una entrevista y una conversación?
3. Ventajas e inconvenientes de la entrevista educativa.
4. Tipos de entrevista y cuándo utilizarlas.
5. Estructura para confeccionar una entrevista: preparar, iniciar, enfocar profundizar, concluir.
6. Técnica para la formulación de preguntas.
7. Técnicas de exploración y evaluación a utilizar durante una entrevista motivacional.
8. La entrevista motivacional para orientar al cambio actitudinal del alumnado: fases.
9. Entrenamiento en casos propuestos por los asistentes para manejar la entrevista motivacional con alumnado.

## COACHING PARA DETERMINAR Y ALCANZAR TUS OBJETIVOS PROFESIONALES

### OBJETIVOS

- Conocer las características y ventajas del desarrollo de la Inteligencia Emocional en el contexto educativo formal
- Asimilar la necesidad de la formulación de objetivos para afrontar el estrés
- Aprender a utilizar las técnicas de planificación por objetivos
- Entrenamiento en habilidades vinculadas a la toma de decisiones

### CONTENIDOS

1. El enfoque, orientado a los objetivos, de la conducta frente a la vida
2. Los principios fundamentales de la autogestión
3. Formulación de los objetivos
4. La planificación y revisión del rendimiento
5. Cómo superar los obstáculos psico-emocionales perjudiciales para el rendimiento
6. Entrenamiento en las 4 habilidades de la toma de decisiones

Todos los cursos presentados pueden adaptarse tanto a las características de la población discente como para los profesionales de la Pedagogía, Psicología y Psicopedagogía.

Asimismo, cada curso tiene un ratio preestablecido de participantes determinado por el profesional especialista que lo ha diseñado, así como las horas requeridas para poder lograr los objetivos propuestos. Es decir, que aunque en nuestra presentación, por extensión, en algunos casos se ha resumido el índice o la cantidad de cursos que ofertamos, de estar interesados, se les mostrará **la ficha completa de/los cursos** seleccionados por ustedes donde **consta de:**

**Título**  
**Objetivos**  
**Contenidos**  
**Metodología Evaluación**  
**Horas de duración**  
**Número máximo de participantes**

En caso que necesiten más información contacte con nosotros en:

Teléfonos: **963265841**

Web: [www.regesmit.com](http://www.regesmit.com)

Correos: **regesmitsl@gmail.com**



**CURSOS PARA  
PROFESORADO**

**Y**

**ORIENTADORES/AS**

**Regesmit s.l.**

Teléfono: **963265841**